

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dieren    | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Beheer en instandhouding opvangcentrum; opvang en verzorging van in wild levende vogels en kleine zoogdieren; gericht op terugkeer naar de natuur. Het geven van voorlichting over wilde flora en fauna en verbeteren van de bewustwording

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

opvangen en verzorgen van in het wild voorkomende vogels en kleine zoogdieren met het doel deze na herstel weer in de natuurlijke omgeving uit te zetten.

Werkzaamheden worden 24/7 uitgevoerd en bestaan uit voederen, toedienen medicijnen, waar nodig reinigen en verwijderen parasieten, geneeskundige behandeling via dierenarts. Dit alles om het opgevangen dier weer in optimale conditie te brengen om in de vrije natuur te kunnen leven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Geldmiddelen uit donaties, giften en schenkingen en bijdrage van instellingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Door befrijfsmatig beshikbaarstellen van budgetten overeenkomstig de doelstelling van de stichting. Balans en exploitatierekening wordt aangehouden op economische grondslag. De liquiditeitsmiddelen worden aanhouden op (spaar) bankrekeningen tnv.de Stichting.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.defugelhelling.nl/informatie/#downloads>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning van het vast personeel vindt plaats overeenkomstig de vastgestelde functie en salarisregeling voor De Fugelhelling

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

[www.defugelhelling.nl](http://www.defugelhelling.nl)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.defugelhelling.nl/informatie/#downloads>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 106.856	€ 89.675
Materiële vaste activa	€ 421.149	€ 455.345	Bestemmingsreserve	€ 75.000	€ 75.000
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 395.438	€ 436.174
	€ 421.149	€ 455.345	Overige reserves	€ 1.337	€ 1.583
Voorraden	€ 0	€ 0		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.198	€ 11.513		€ 578.631	€ 602.432
Effecten	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 43.300	€ 12.573
Liquide middelen	€ 381.541	€ 377.087	Voorzieningen	€ 176.476	€ 215.662
	→	→	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 387.739	€ 388.600	Kortlopende schulden	€ 10.481	€ 13.278
	→	→		→	→
<b>Totaal</b>	€ 808.888	€ 843.945	<b>Totaal</b>	€ 808.888	€ 843.945

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Balans geeft inzicht in de financiële stand van zaken per 31 dec.2020. Bij de opstelling van de balans zijn activa en passiva gebaseerd op de historische kosten en baten en tegen nominale waarden opgenomen op de balans. Over de jaren 2003 - 2016 heeft middels inventarisatie herwaardering van activa. De stichting beschikt over voorzieningen en reserves. Over investeringen vindt afschrijving plaats. De baten en lasten worden naar het boekjaar toegerekend zijnde 12 maanden.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 45.994	€ 49.263
Subsidies van overheden	€ 12.197	€ 9.750
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 26.671	€ 27.306
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 38.868	€ 37.056
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 51.924	€ 38.947
Nalatenschappen	€ 7.202	€ 4.540
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 59.126	€ 43.487
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 49.520	€ 62.822
<b>Som van de baten</b>	€ 193.508	€ 192.628
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 24.266	€ 24.325
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 96.128	€ 79.860
Huisvestingskosten	€ 19.023	€ 17.200
Afschrijvingen	€ 4.329	€ 3.853
Financiële lasten	€ 757	€ 631
Overige lasten	€ 27.492	€ 26.081
<b>Som van de lasten</b>	€ 171.995	€ 151.950
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 21.513	€ 40.678

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De staat van baten en lasten geeft inzicht in kosten van de instandhouding en kosten van de operationele activiteiten als de opvang en verzorging van dieren. Zichtbaar zijn de kosten van projecten, afschrijvingen en voorzieningen.

Per boekjaar wordt de jaarrekening samengesteld en ter controle voorgelegd aan de accountant. Van de jaarrekening wordt verslag opgemaakt en door het bestuur vastgesteld.

De bekostiging vindt plaats uit verkregen bijdragen giften en donaties.

Voor verder toelichting op de rekening 2020 wordt verwezen naar de website van de Stichting.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.defugelhelling.nl/informatie/#downloads>

Open